

**Ehrenamt in Österreich**  
**Betreuungsgerichtstag Erkner (13.-15.10.2022)**

Verein Vertretungsnetz

Mag. Christian Neuhold, Fachassistenz für das  
Ehrenamt

## Inhaltsverzeichnis

- Gesetzlicher Rahmen für das Ehrenamt
- Verein Vertretungsnetz
- Ehrenamtliche Arbeit bei Vertretungsnetz
  - Organisation der ehrenamtlichen Arbeit
  - Anforderungsprofil
  - Kriterien für Fallauswahl
  - Aufgaben der EAs und der EA-Ls

- Verpflichtende Rücksprache
- Einbindung der ehrenamtlichen Tätigkeit am Standort und in der Region inkl. KIDS
- Angebote zur fachlichen Einbindung, Unterstützung und Kontrolle
- Aufwandsentschädigung
- Schulungs- und Ausbildungsinhalte (EA und EA-L)

## Erwachsenenschutzvereinsgesetz



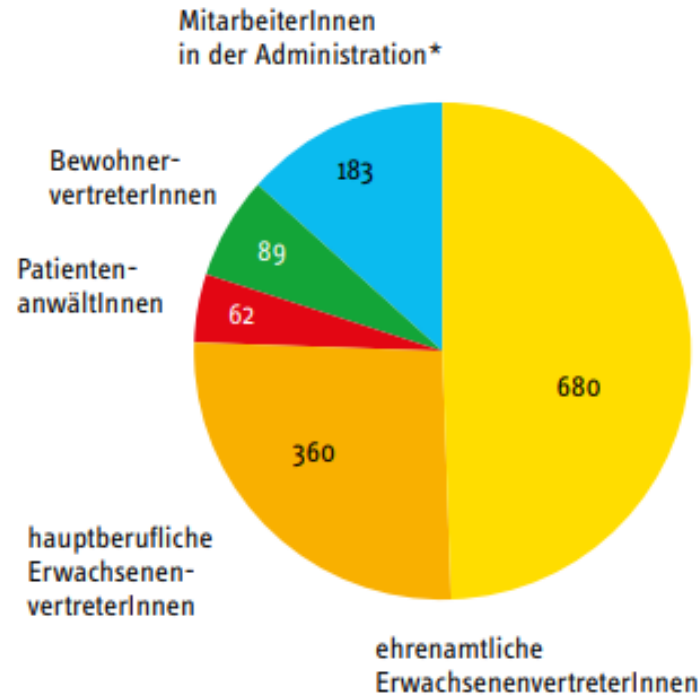
- regelt die Eignung, Aufgaben, Verantwortungen und Kompetenzen von Vertretungsnetz als Erwachsenenenschutzverein
- § 3 (1) Ein Verein kann auch geeignete ehrenamtlich tätige Personen mit der Wahrnehmung der gerichtlichen Erwachsenenvertretung betrauen, wenn er die sie entsprechend anleitet und überwacht

## **Der Verein VertretungsNetz Erwachsenenvertretung – Patientenadvokatur – Bewohnerververtretung**

(gegründet 1980)

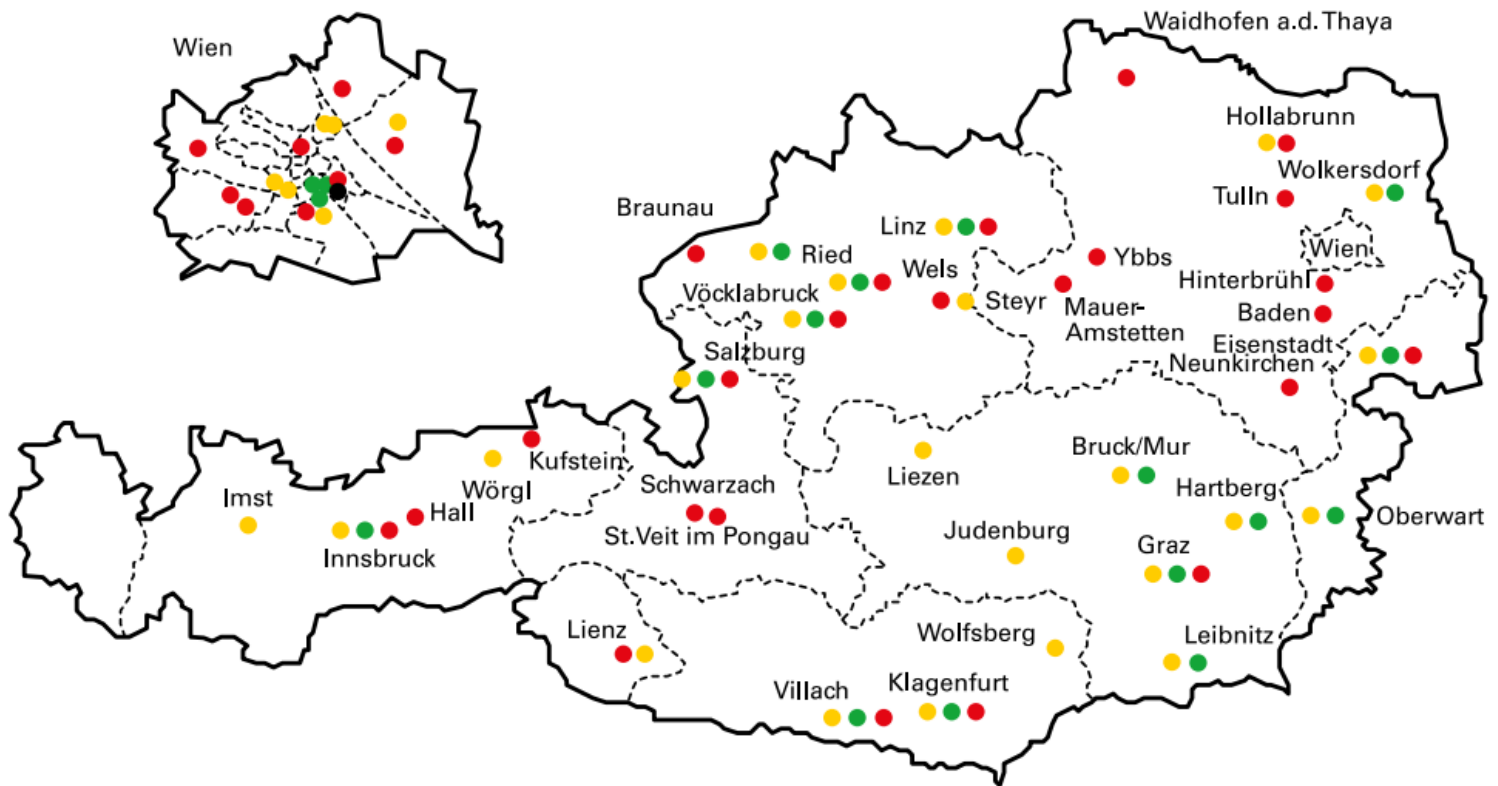
- überparteilich
- gemeinnützig
- nicht auf Gewinn ausgerichtet

## MitarbeiterInnen VertretungsNetz



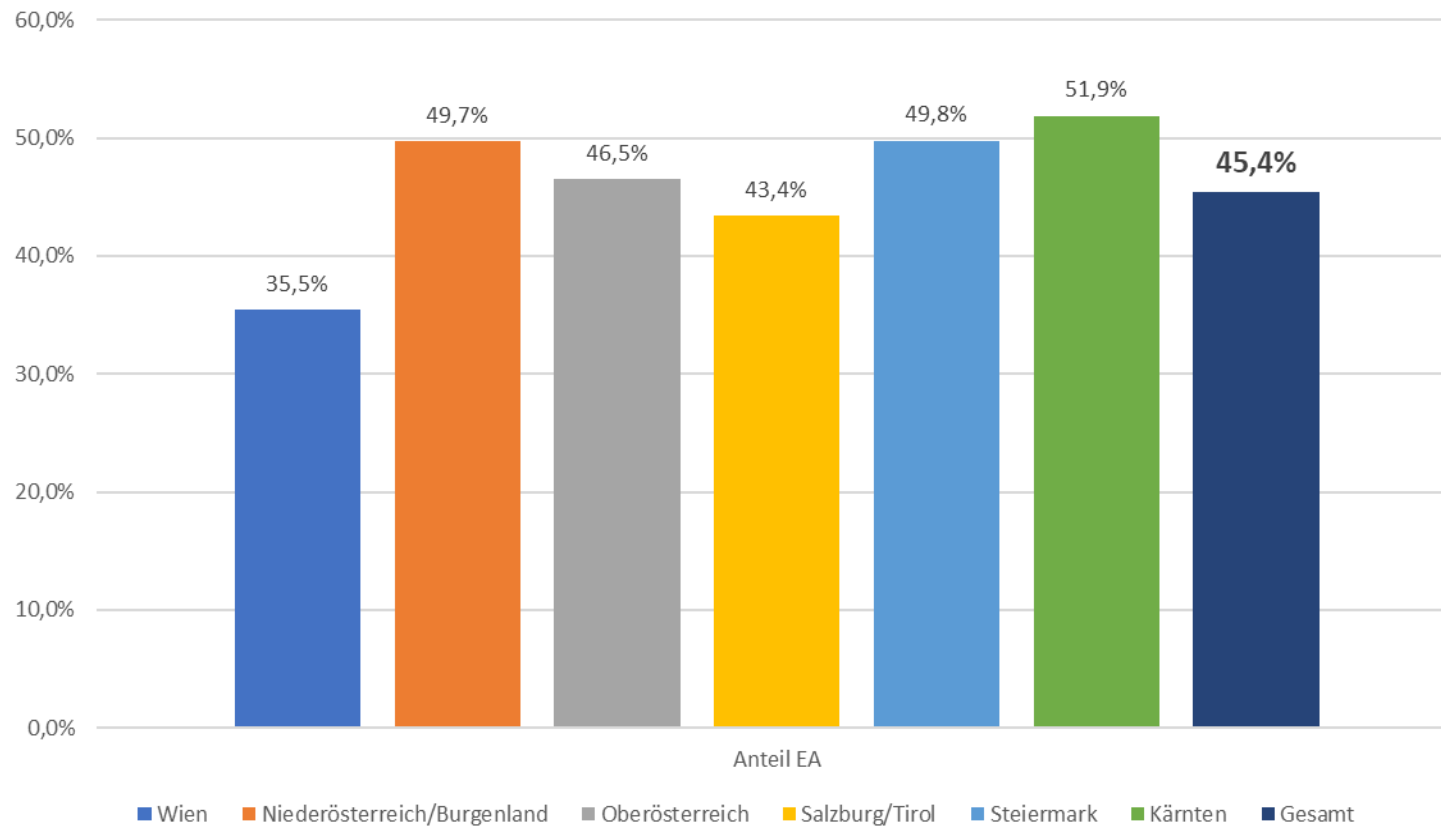
\* Der Anteil der Teilzeitbeschäftigung ist im Segment „MitarbeiterInnen in der Administration“ besonders hoch, daher dieses relative Größenverhältnis.

## VertretungsNetz - Landkarte



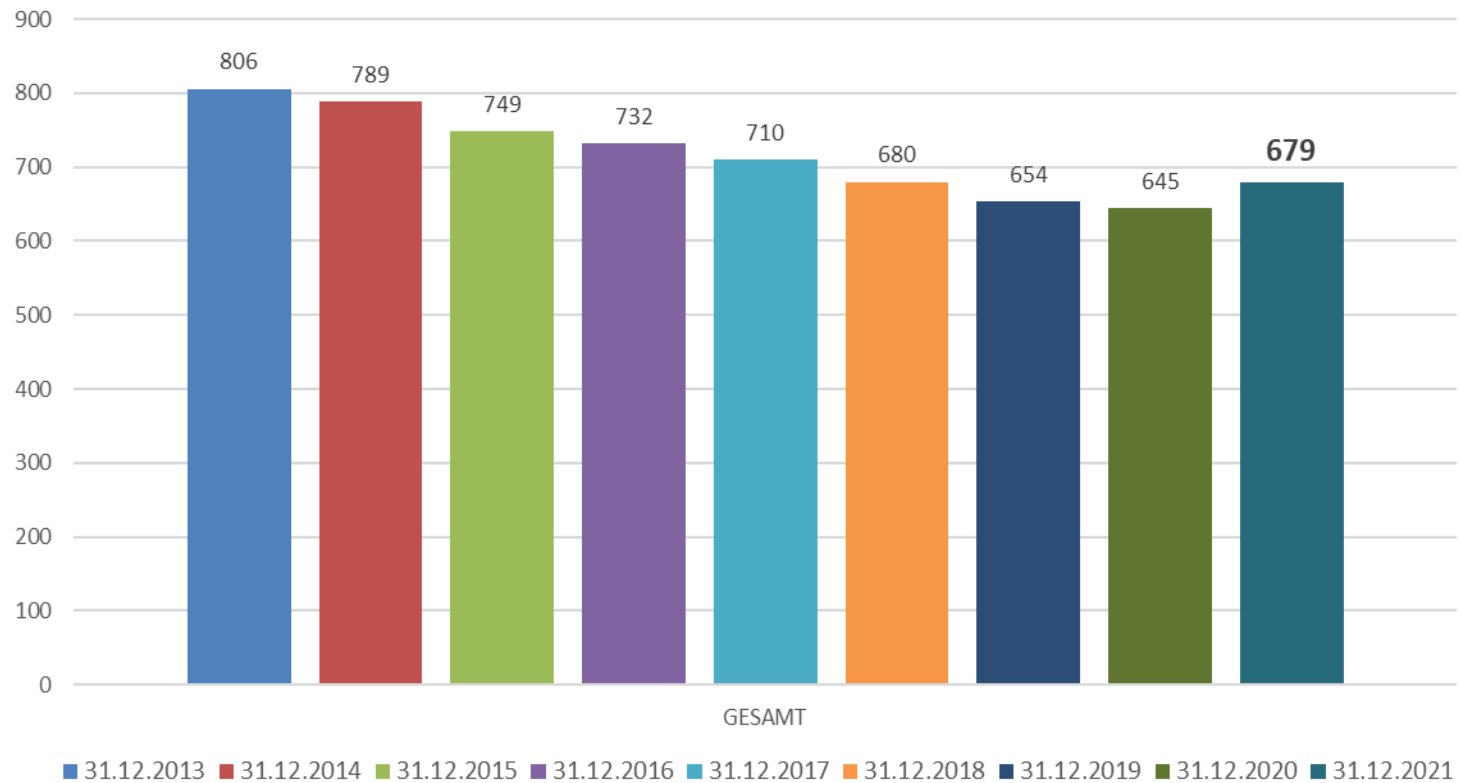
- Erwachsenenvertretung
- Patientenanwaltschaft
- Bewohnerververtretung
- Zentrale

## Anteil EA vertretener Fälle





## Anzahl der EA MitarbeiterInnen



## Anforderungen an ehrenamtlich tätige Personen



- Anforderungsprofil
- Umgang mit Menschen mit psychischen Erkrankungen oder intellektuellen Beeinträchtigungen
- zeitliche Möglichkeiten
- inhaltliche Ziele und Wünsche von BewerberInnen
- Gründe für den Wunsch eines Ehrenamts
- Lebenssituation der/des BewerberIn

## **Ausschlusskriterien für EA-Fall**

- Bekanntes Gefahrenpotential
- Ablehnung der EV durch den/die Klient:in
- Interessenskollisionen
- Ungesicherte Wohn- und Einkommenssituation

## **Aufgaben im Rahmen der Fallführung**

### **ehrenamtliche MA**

- monatliche Kontakte
- Aufgaben im Rahmen des Wirkungsbereichs
- Verlaufsdocumentation (KIDS-Anbindung)
- Lebenssituationsbericht und Rechnungslegung

### **EA-LeiterInnen**

- Fachaufsicht (Durchsicht der Dokumentation)
- Durchsicht des Lebenssituationsberichts
- Prüfung und Kontrolle der Rechnungslegung

## **Verpflichtende Rücksprache mit der EA-Leitung**

- Entscheidung bei medizinischen Angelegenheiten
- Entscheidung bei Zustimmung zu dauerhafter Wohnortveränderung
- Veranlagung von Geldern
- Abschluss von Verträgen, die über den ordentlichen Wirtschaftsbetrieb hinausgehen
- Eröffnung und Schließung von Mündelgeldkonten
- Einlangen eines unklaren Bescheides bzw. Beschlusses

## Einbindung der ehrenamtlichen MA im Verein

- Aufnahmeerklärung  
[https://intranet.verein.intern/fileadmin/dateiliste/VertretungsNetz\\_allgemein/Organisationshandbuch/OHB\\_Formularsammlung/EA\\_Aufnahmeerklaerung\\_2020.docx](https://intranet.verein.intern/fileadmin/dateiliste/VertretungsNetz_allgemein/Organisationshandbuch/OHB_Formularsammlung/EA_Aufnahmeerklaerung_2020.docx)
- Führung eines Spiegelaktes durch EA-Leitung
- Post
- Telefon und E-Mailverkehr
- Vertretung im Abwesenheitsfall
- Haftpflicht-Versicherungsschutz
- Intranet für EAs <http://intranet.ea.intern/index.php?id=393>

## **Angebote zur fachlichen Anleitung, Unterstützung und Kontrolle der EA EV**

- Mindestens 6 EA-Jour Fixes/Jahr (Präsenzform oder Zoom)
- Verpflichtende Teilnahme an 2 davon für alle EA EV und an 4 für EA EV in den ersten beiden Jahren
- Einmal jährliche Fortbildung (freiwillige Teilnahme)
- Jahresgespräch mit EA EV

## **Aufwandsentschädigung**

- je Klient pro Monat € 62,--
- pauschale Aufwandsentschädigung
- keine Abgeltung der Zeit
- erhöhter Betrag für erhöhten Aufwand
- Quartalsweise Abrechnung
- Einstellung der Auszahlung