



Praxisbeispiele WG's Fuhlsbütteler Damm

- Entstehung/Bedarf
- Ausgangssituation
- Zielgruppe/Mieter-
zusammensetzung
- Grundstrukturen im
Bereich Betreuung
u. Alltag/Finanzierung
- Wohngemeinschafts-
vereinbarung, WG als
GbR
- WG-Interessenvertretung durch
Koordinatoren
- Wahlverfahren/Konstitution
der Gruppe
- Mietersammlung
- Berichterstattung
- Finanzverwaltung
- Probleme/Ent-
wicklung/Ressourcen
- Mediation/Vermittlung
- Organisation von
Dienstleistern

Vertretungs- und Begleitbereiche bei Wohngruppen

Soziale Begleitung des Koordinator

- Hilfe bei Konstituierung der Gruppe
- Unterstützung beim Erstellen von Gruppenregeln
- Hilfe beim Aufbau einer gemeinsamen Organisationsstruktur der Gruppe zum Zwecke regelm. Absprachen und Entscheidungsbildung.
- Mediation in Streitfällen.
- Unterstützung einzelner Mieter bei Fragen/Entscheidungen/Lösungsfindung
- Hilfe bei der Vorstellung neuer Mieter

Rechtliche Vertretung/teilw.Aufgaben rechtl.Betreuer/in Delegation an Koordinator

- Verwaltung/Buchhaltung der Gruppengelder
- Kontrolle des Haushaltsgeldkontos des Pflegedienstes
- Aussprechen von Abmahnungen und Kündigungen
- Auftragserteilung bei externen Dienstleistern
- Vertretung gegenüber dem Pflegedienst/Vermieter/extl.Dienstleistern
- Aktualisierung der WG-Vereinbarung
- informieren der Mieter über notwendige Aufnahme von Punkten in der WG-Vereinbarung
- Mieterversammlungen/Plenum einberufen

Alltagsvertretung durch Dienstleister (z.B. Pflegedienst)

- Essensplan erstellen
- Einkauf von Lebensmittel
- gemeinsame Haushaltsgeldverwaltung
- Vor-Zu-Nachbereitung der Mahlzeiten
- Waschen-aufhängen-bügeln und legen der Wäsche
- Reinigen der Wohnung
- kleinere handwerkliche Reparaturen
- Vereinbaren von Arztterminen/Therapien/Begleitung/allg. Terminvereinbarung
- Unterstützung in der Taschengeldverwaltung
- Unterstützung bei der Planung und Ausübung von Freizeitaktivitäten(Museum/Theater/Ausstellungen etc.)
- Unterstützung in Pflegen und Entwickeln von sozialen Kontakten
- Konfliktklärung